



© SDS

Herzlich Willkommen bei SDS!

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung/Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün/ Friedhöfe verantwortlich.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Öffentliches Grün/Friedhöfe eine Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Deine neuen Aufgaben:

- Durchführung der Betriebskostenrechnung für das Friedhofs- und Bestattungswesen (Durchführung von Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung; Abrechnung aller Kosten und Leistungen, Umsetzung der Gebührenbedarfskalkulation/ Nachkalkulation)
- sachgebietsübergreifende Abstimmungsarbeiten für Friedhofs- und Bestattungswesen sowie für öffentliches Grün/Friedhöfe und Straßenunterhaltung
- Wirtschaftsplanung für das Friedhofs- und Bestattungswesen
- weitere Aufgaben im Bereich des Fördermittelabrufs, Einpflegen von Bestellungen in SAP sowie die Erstellung von Betriebskostenabrechnungen

Was du mitbringst:

- kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum/zur Betriebswirt/in oder Bilanzbuchhalter/in oder Verwaltungsfachwirt/in
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, im Controlling und der Betriebswirtschaft
- Kenntnisse in der Kalkulation auf dem Gebiet des Friedhofs- u. Bestattungswesen wünschenswert
- PC - Kenntnisse, MS Office, SAP, Rechts- und Verwaltungsvorschriften laut Anlage
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Auf einen Blick:

Bewerbungsfrist:
05.07.2026

Entgeltgruppe:
E 9b TVöD

Beginn:
nach Absprache

Anstellung:
Vollzeit; unbefristet

Darum
Schwerin!

Kontakt: 

Personalsachbearbeitung:

- Frau Stärz, 0385 545-1211



Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchtest SDS tatkräftig unterstützen? Dann sende Deine Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns auf ein Kennenlernen.

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten können nicht erstattet werden.

SDS Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin,
Eigenbetrieb Landeshauptstadt Schwerin
Eckdrift 43-45 Postfach 16 02 05 • 19061 Schwerin.

