



Lust, anzupacken und Ihren Beitrag bei der Entwicklung kommunaler Immobilien zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind?

Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Kurierdienst – geringfügige Beschäftigung (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Kurierfahrten zwischen den Objekten der Landeshauptstadt Schwerin (Stadthaus, Schulen, Verwaltungs- und Kulturobjekte), den Hausmeisterkolleg/-innen und der Dienststelle (ZGM)
- Warentransport: Beförderung von Akten, Werkzeugen, kleinen Maschinen, Unterlagen aller Art, Einkäufen (Baumarkt, Handelshof, etc.) sowie kleinen Möbelstücken (z.B. Bürostuhl, Wahlurnen, etc.)
- Entladen, Beladen und Sichern von Transportgut unter Beachtung der Ladungssicherungsvorgaben nach § 22 StVO.

Anforderungen:

- Fahrerlaubnis Klasse B.

Wünschenswert sind:

- physische Leistungsfähigkeit für das Be- und Entladen und Tragen von Transportgut über kleine Distanzen
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Sorgfalt für die planmäßige Abwicklung von Lieferungen, Flexibilität und Eigeninitiative bei außerplanmäßigen Transporten
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit mit hoher Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- sicheres und freundliches Auftreten, Hilfsbereitschaft.

Hinweise:

Die Dienstzeiten beschränken sich auf Dienstag und Donnerstag ab 08:00 Uhr für jeweils ca. 3-4 Stunden. Es wird Ihnen ein Dienstfahrzeug und ein Mobiltelefon zur Verfügung gestellt.

Auf einen Blick

Bewerbungsfrist:
14.09.2025

Entgeltgruppe:
E2 TVöD

Beginn:
01.01.2026

Anstellung:
Teilzeit: ca. 32h im Monat; unbefristet

Darum
Schwerin!

Ansprechperson: 

Bereich Personal:
Frau Lina Kanthak, 0385/7434-414



Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an
zgm-bewerbungen@schwerin.de.

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

LANDESHAUPTSTADT **SCHWERIN**